



Die Nationalparkstadt Waldeck sucht **DICH** als neue/n Auszubilde/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

Welche Aufgaben sollst Du hauptsächlich für uns übernehmen:

- Erlernen der Kaufmännischen Aspekte des Berufes
- Übernahme von Aufgaben in verschiedenen Ämtern
- Rechnungsprüfung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit in unserem Team
- Den sicheren Umgang in den gängigen mit MS-Office-Produkten sowie webbasierten Anwendungen erlernen

Du passt hervorragend in unser Team, wenn Du im Idealfall

- vorzugsweise einen mittleren Bildungsabschluss oder Fach- bzw. Hochschulreife bzw. vergleichbaren Bildungsabschluss hast
- Interesse am Arbeiten mit dem PC und den gängigen MS-Office-Programmen
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, gepaart mit einer guten Auffassungsgabe hast;
- Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und eine hohe Teamfähigkeit besitzt und darüber hinaus Offenheit, Freundlichkeit und Geduld zu Deinen Grundeigenschaften gehören.

Dafür bieten WIR Dir:

- einen vielseitigen, abwechslungsreichen und absolut interessante Ausbildung in einem offenen, motivierten und hilfsbereiten Team
- eine Arbeitsmöglichkeit innerhalb der touristisch einmaligen Lage der Nationalparkstadt Waldeck, direkt am Edersee und am Nationalpark Kellerwald-Edersee.
- einen krisensicheren Arbeitsplatz nach Deiner Ausbildung und eine faire Ausbildungsvergütung nach dem TVöD während Deiner Ausbildung
- viele Arbeitnehmvorteile des Öffentlichen Dienstes, wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen
- einen tariflichen Urlaubsanspruch (+ evtl. Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen)



Immer noch unsicher?

Du bist Dir unsicher, ob Dein Profil zu den genannten Aufgaben und unserem geforderten Profil passt? Sende uns bitte auf jeden Fall Deine Unterlagen - wir freuen uns darauf, Dich persönlich kennen zu lernen!

Bewirb Dich am besten direkt, indem Du uns Deine Bewerbungsunterlagen, im Idealfall per Mail an stadt@waldeck.de oder klassisch auf dem Postweg, zukommen lässt. Die Bewerbung sollte spätestens am 15. Februar bei der

**Nationalparkstadt Waldeck,
Am Rathaus 1
34513 Waldeck-Sachsenhausen**

eingegangen sein.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe Deiner Bewerbung willigst Du in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Deine Bewerbungsunterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Noch Fragen?

Gerne steht Dir unser Personalamt, Wilfried Volke (Telefon: 05634 / 70919) oder unser Hauptamtsleiter Claus Wetekam (Telefon 05634 / 70930) für die von Dir benötigten Informationen zur Verfügung.

Nationalparkstadt Waldeck – natürlich mittendrin ;-)

